



# COMUNE DI CARDETO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

VIA MILITE IGNOTO 67 - 89060 CARDETO (RC)

C.F. – P. IVA: 80009020803 - CODICE IPA: C\_B756

PEC [protocollo.cardeto@asmepec.legalmail.it](mailto:protocollo.cardeto@asmepec.legalmail.it) - TEL. 0965/343012

## SERVIZIO TECNICO

### AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 10 AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURA FINO A NOVE POSTI, COMPRESO IL CONDUCENTE, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CARDETO

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO – SUAP

**Premesso** che la Legge 15 gennaio 1992, n. 21, recante “*Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea*”, disciplina gli autoservizi pubblici non di linea, individuando tra essi il servizio di noleggio con conducente mediante autovettura, quale servizio destinato al trasporto individuale o di gruppi di persone, con funzione complementare e integrativa rispetto ai servizi pubblici di linea;

**Richiamato** l'art. 1 della predetta Legge n. 21/1992, ai sensi del quale sono definiti autoservizi pubblici non di linea quelli che provvedono al trasporto collettivo o individuale di persone, con funzione complementare e integrativa rispetto ai trasporti pubblici di linea ferroviari, automobilistici, marittimi, lacuali ed aerei, e che vengono effettuati, a richiesta dei trasportati o del trasportato, in modo non continuativo o periodico, su itinerari e secondo orari stabiliti di volta in volta;

**Richiamato**, altresì, l'art. 3 della medesima Legge n. 21/1992, il quale disciplina il servizio di noleggio con conducente, prevedendo che lo stesso si rivolga ad utenza specifica che avanza, presso la sede o la rimessa, apposita richiesta per una determinata prestazione a tempo e/o viaggio, anche mediante l'utilizzo di strumenti tecnologici;

**Dato atto** che, ai sensi della normativa vigente, il servizio di noleggio con conducente si distingue dal servizio taxi in quanto non si rivolge ad una utenza indifferenziata su strada, ma ad una utenza specifica, sulla base di preventiva richiesta della prestazione, secondo modalità organizzative proprie del servizio da rimessa;

**Richiamata** la Legge Regionale Calabria 7 agosto 2023, n. 37, recante “*Disposizioni per l'esercizio del trasporto pubblico non di linea e norme concernenti il ruolo dei conducenti dei servizi pubblici di trasporto non di linea*”, come successivamente modificata ed integrata, la quale attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative attuative in materia di trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea;

**Richiamato**, in particolare, l'art. 2 della Legge Regionale Calabria n. 37/2023, ai sensi del quale l'esercizio degli autoservizi pubblici non di linea è disciplinato dai regolamenti comunali e i Comuni istituiscono apposita Commissione consultiva competente in merito all'esercizio del servizio e all'applicazione dei regolamenti;

**Richiamato**, altresì, l'art. 3 della Legge Regionale Calabria n. 37/2023, che demanda ai regolamenti comunali la definizione del numero e della tipologia dei veicoli da adibire ai servizi pubblici non di linea, nonché l'individuazione dei requisiti, delle condizioni per l'esercizio della professione e dei criteri e delle modalità concernenti l'assegnazione delle licenze o autorizzazioni a seguito di procedura ad evidenza pubblica;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale di Cardeto n. 12 del 30/05/2025, con la quale è stato approvato il "*Regolamento per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea – Noleggio con conducente*", adottato in attuazione della Legge n. 21/1992 e della Legge Regionale Calabria n. 37/2023;

**Dato atto** che il predetto Regolamento comunale disciplina l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante veicoli fino a nove posti, compreso il conducente, individuando i requisiti soggettivi per il rilascio delle autorizzazioni, le modalità di esercizio del servizio, le caratteristiche dei veicoli, le condizioni di mantenimento del titolo autorizzativo, le ipotesi di sospensione, revoca e decadenza, nonché la procedura concorsuale per l'assegnazione delle autorizzazioni;

**Richiamato** l'art. 7 del Regolamento comunale, secondo cui la Giunta Comunale, sentita la Commissione consultiva di cui all'art. 2, comma 3, della Legge Regionale Calabria n. 37/2023, individua con apposito provvedimento il contingente numerico delle autorizzazioni da rilasciare, tenendo conto dei criteri previsti dalla normativa regionale;

**Dato atto** che, con nota prot. n. 1004 del 10/03/2026, è stata convocata la Commissione consultiva di cui all'art. 2, comma 3, della Legge Regionale Calabria n. 37/2023, ai fini dell'individuazione del contingente numerico delle autorizzazioni da rilasciare;

**Visto** il verbale della seduta della Commissione consultiva del 24/03/2026, trasmesso agli organi competenti per il prosieguo del procedimento;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 21/04/2026, con la quale, all'esito del percorso istruttorio e consultivo svolto, è stato determinato in n. 10 il contingente delle autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura da rilasciare nel territorio del Comune di Cardeto;

**Dato atto** che la determinazione del predetto contingente tiene conto delle caratteristiche territoriali, morfologiche, demografiche, sociali ed economiche del Comune, nonché dell'esigenza di rafforzare i servizi di mobilità non di linea in funzione complementare ed integrativa rispetto al trasporto pubblico locale;

**Richiamata** la Relazione tecnico-giuridica preliminare alla predisposizione del bando pubblico per il rilascio delle autorizzazioni NCC, redatta dal Segretario Comunale in data 08/06/2026 e trasmessa al Sindaco e al Responsabile del Servizio Tecnico, quale documento istruttorio di supporto alla predisposizione degli atti successivi del procedimento;

**Dato atto** che la predetta relazione ha evidenziato la necessità che il presente avviso sia costruito in modo conforme alla normativa statale e regionale vigente, al Regolamento comunale, ai principi di concorrenza, proporzionalità, imparzialità, trasparenza e massima partecipazione, nonché alle più recenti evoluzioni del settore del trasporto pubblico non di linea;

**Considerato** che la procedura di assegnazione delle autorizzazioni deve essere improntata alla selezione di operatori in possesso di adeguati requisiti morali, professionali e organizzativi, idonei a garantire un servizio efficiente, accessibile, sostenibile e conforme alla normativa vigente;

**Ritenuto**, in coerenza con la predetta relazione istruttoria, di evitare l'introduzione di criteri premiali fondati sulla residenza, sulla provenienza geografica dei candidati, sulla localizzazione preventiva dell'attività o su

altri elementi territoriali non direttamente collegati alla qualità del servizio, al fine di prevenire possibili profili discriminatori o restrittivi della concorrenza;

**Ritenuto**, altresì, di valorizzare criteri oggettivamente collegati alla professionalità, all'esperienza, all'accessibilità del servizio e alla sostenibilità ambientale, in coerenza con il Regolamento comunale e con le finalità pubbliche perseguite dall'Amministrazione;

**Dato atto** che l'art. 11 del Regolamento comunale prevede che l'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente sia rilasciata dal Comune di Cardeto – Ufficio SUAP attraverso bando di concorso pubblico per soli titoli;

**Dato atto**, inoltre, che il medesimo art. 11 prevede che la documentazione trasmessa dai concorrenti sia valutata da una Commissione di valutazione e approvata dal Responsabile del Procedimento, che provvede a formare la graduatoria dei candidati in applicazione delle prescrizioni contenute nel bando;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere all'indizione della procedura pubblica per l'assegnazione di n. 10 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura fino a nove posti, compreso il conducente, nel territorio del Comune di Cardeto;

### **RENDE NOTO**

**che è indetta procedura pubblica per soli titoli per l'assegnazione di n. 10 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura fino a nove posti, compreso il conducente, nel territorio del Comune di Cardeto**, secondo le disposizioni del presente avviso.

#### **Art. 1 Oggetto dell'avviso**

1. Il presente avviso disciplina la procedura pubblica per soli titoli finalizzata all'assegnazione di n. 10 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura fino a nove posti, compreso il conducente, nel territorio del Comune di Cardeto.
2. Ciascuna autorizzazione è riferita ad un singolo veicolo e abilita all'esercizio del servizio di noleggio con conducente nel rispetto della Legge n. 21/1992, della Legge Regionale Calabria n. 37/2023, del Regolamento comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/05/2025, del presente avviso e di ogni altra disposizione vigente in materia.
3. Il servizio dovrà essere esercitato secondo le modalità previste dalla normativa statale, regionale e comunale vigente, nel rispetto della funzione complementare e integrativa propria degli autoservizi pubblici non di linea rispetto al trasporto pubblico di linea.
4. L'assegnazione dell'autorizzazione non determina in favore del soggetto assegnatario alcun diritto all'erogazione di contributi, sovvenzioni o altri benefici economici da parte del Comune, né comporta l'instaurazione di rapporti di lavoro, collaborazione o servizio con l'Ente.

#### **Art. 2 Numero delle autorizzazioni da rilasciare**

1. Le autorizzazioni da rilasciare mediante la presente procedura sono n. 10.
2. Il contingente numerico è stato determinato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 22 del 21/04/2026, all'esito della fase consultiva prevista dall'art. 2, comma 3, della Legge Regionale Calabria n. 37/2023 e dall'art. 7 del Regolamento comunale.
3. Le autorizzazioni saranno assegnate ai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, nel limite del numero massimo di autorizzazioni disponibili.

4. L'Amministrazione si riserva di non procedere al rilascio dell'autorizzazione qualora, all'esito delle verifiche successive, il soggetto utilmente collocato in graduatoria non dimostri il possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente, dal Regolamento comunale e dal presente avviso.

### **Art. 3 Natura della procedura**

1. La procedura disciplinata dal presente avviso ha natura comparativa ed è svolta per soli titoli.
2. Non sono previste prove scritte, prove pratiche, prove orali o colloqui.
3. La valutazione dei candidati avverrà esclusivamente sulla base dei requisiti dichiarati, dei titoli documentati e dei criteri di attribuzione del punteggio stabiliti dal presente avviso.
4. La procedura è finalizzata all'individuazione dei soggetti cui assegnare le autorizzazioni disponibili, fermo restando che il rilascio effettivo dell'autorizzazione resta subordinato alla verifica del possesso e della permanenza di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, dal Regolamento comunale e dal presente avviso.

### **Art. 4 Soggetti ammessi a partecipare**

1. Possono partecipare alla presente procedura le persone fisiche in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, dal Regolamento comunale e dal presente avviso, che intendano esercitare il servizio di noleggio con conducente mediante autovettura in forma singola o nelle forme giuridiche consentite dall'art. 7 della Legge n. 21/1992 e dall'art. 4 del Regolamento comunale.
2. Ai sensi del Regolamento comunale, i titolari di autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente possono esercitare la propria attività:
  - a) in qualità di titolari di impresa artigiana di trasporto, iscritti all'albo delle imprese artigiane;
  - b) mediante associazione in cooperative di produzione e lavoro o cooperative di servizi;
  - c) mediante associazione in consorzio tra imprese artigiane o in altre forme consentite dalla legge;
  - d) in qualità di imprenditori privati che svolgono esclusivamente l'attività di noleggio con conducente.
3. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione la forma giuridica con la quale intende esercitare il servizio in caso di assegnazione dell'autorizzazione, fermo restando che il possesso dei requisiti necessari all'effettivo esercizio dell'attività dovrà essere dimostrato prima del rilascio dell'autorizzazione.
4. È fatta salva la possibilità per il soggetto partecipante di essere già proprietario del veicolo, di averne la disponibilità in leasing o mediante altro valido titolo giuridico consentito dalla normativa vigente, ovvero di impegnarsi ad acquisirne la proprietà o la disponibilità giuridica entro il termine di cui all'art. 13, comma 2, del presente avviso.
5. Resta fermo che il servizio potrà essere effettivamente avviato soltanto dopo il rilascio dell'autorizzazione e previa dimostrazione del possesso di tutti i requisiti prescritti, inclusa la disponibilità del veicolo, della sede operativa, della rimessa, della copertura assicurativa e di ogni ulteriore elemento richiesto dalla normativa vigente.

### **Art. 5 Requisiti per la partecipazione alla procedura**

1. Alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea o di altro Stato nei casi consentiti dalla normativa vigente;
  - b) avere compiuto il diciottesimo anno di età;
  - c) essere in possesso della patente di guida prevista dalla normativa vigente per la conduzione del veicolo destinato al servizio;
  - d) essere in possesso dell'abilitazione professionale prevista dalla normativa vigente per il tipo di veicolo da adibire al servizio, ivi compresi, ove richiesti, C.A.P., K.B., CQC o altro titolo abilitativo equivalente previsto dal Codice della Strada;
  - e) essere iscritto al Ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea istituito presso la competente Camera di Commercio;
  - f) non essere titolare di licenza taxi;
  - g) non avere trasferito altra autorizzazione NCC nei cinque anni antecedenti, salvo i casi consentiti dalla legge;
  - h) possedere i requisiti morali richiesti dalla normativa statale, regionale e dal Regolamento comunale;
  - i) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività.
2. Ai fini del possesso dei requisiti morali richiesti dal presente avviso e dal Regolamento comunale, il candidato non deve trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dall'art. 6 del Regolamento comunale, ed in particolare:
- a) non deve avere riportato una o più condanne definitive che prevedano la reclusione in misura complessivamente superiore a due anni per delitti non colposi;
  - b) non deve essere sottoposto a misure di prevenzione previste dalla normativa vigente;
  - c) non deve essere interessato da cause di decadenza, sospensione o divieto previste dal D.lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, permanere per tutta la durata della procedura e sussistere al momento del rilascio dell'autorizzazione.
4. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla procedura.

#### **Art. 6 Requisiti e condizioni per il rilascio dell'autorizzazione**

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria, ai fini del rilascio dell'autorizzazione, dovranno dimostrare il possesso delle condizioni organizzative e operative previste dalla normativa vigente, dal Regolamento comunale e dal presente avviso.
2. In particolare, entro il termine assegnato dal Responsabile del Procedimento, dovranno essere comprovati:
  - a. la proprietà del veicolo destinato al servizio, ovvero la disponibilità dello stesso in leasing o mediante altro valido titolo giuridico consentito dalla legge;
  - b. la disponibilità di una sede operativa e di almeno una rimessa nel territorio del Comune di Cardeto, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale;

- c. la copertura assicurativa per responsabilità civile verso persone o cose, compresi i terzi trasportati, con massimale non inferiore al doppio dei minimi previsti dalla normativa vigente;
  - d. l'immatricolazione del veicolo e la sussistenza di tutti i requisiti tecnici prescritti per l'esercizio del servizio;
  - e. ogni ulteriore requisito richiesto dalla normativa vigente per il rilascio e l'esercizio dell'autorizzazione.
3. I candidati che abbiano richiesto l'attribuzione dei punteggi premiali di cui all'art. 11, commi 9 e 12, dovranno altresì dimostrare:
- a. l'effettiva disponibilità del veicolo attrezzato per il trasporto di persone con disabilità o ridotta capacità motoria, ove dichiarato;
  - b. l'effettiva disponibilità del veicolo elettrico o ibrido dichiarato ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.
4. I punteggi premiali di cui all'art. 11, commi 9 e 12, sono attribuiti sulla base dell'impegno formalmente assunto dal candidato nella domanda di partecipazione e sono subordinati all'effettiva dimostrazione delle caratteristiche dichiarate prima del rilascio dell'autorizzazione.
5. La mancata dimostrazione delle condizioni e dei requisiti di cui al presente articolo comporta la decadenza dall'assegnazione dell'autorizzazione, con conseguente scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 7 Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta, a pena di irricevibilità, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, assolta l'imposta di bollo nella misura prevista dalla normativa vigente, e sottoscritta dal candidato nelle forme consentite dalla normativa vigente.
2. La domanda dovrà pervenire al Comune di Cardeto entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.
3. La domanda potrà essere trasmessa esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:
- a. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo.cardeto@asmepec.legalmail.it](mailto:protocollo.cardeto@asmepec.legalmail.it);
  - b. mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cardeto negli orari di apertura al pubblico;
  - c. mediante raccomandata con avviso di ricevimento.
4. Ai fini dell'ammissibilità farà fede:
- a. per le domande trasmesse mediante PEC, la data e l'orario risultanti dalla ricevuta di consegna;
  - b. per le domande consegnate a mano, il timbro di protocollo dell'Ente;
  - c. per le domande inviate mediante raccomandata A/R, la data di acquisizione al protocollo comunale.
5. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno ammesse alla procedura.
6. Il Comune non assume alcuna responsabilità per disguidi postali, malfunzionamenti dei sistemi di trasmissione, errori nell'indicazione dell'indirizzo di recapito o altre cause non imputabili all'Amministrazione che comportino la tardiva ricezione della domanda.

#### **Art. 8 Documentazione e dichiarazioni da allegare alla domanda**

1. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:
- a. copia di un documento di identità in corso di validità;

- b. curriculum vitae datato e sottoscritto;
  - c. copia della patente di guida e del titolo abilitativo professionale posseduto;
  - d. ogni documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli dichiarati e dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente avviso.
2. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
- a. le proprie generalità complete;
  - b. il possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dall'art. 5 del presente avviso;
  - c. gli estremi della patente di guida e del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.);
  - d. gli estremi dell'iscrizione al Ruolo dei conducenti;
  - e. di non avere trasferito altra autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente nei cinque anni antecedenti la presentazione della domanda, fatti salvi i casi consentiti dalla normativa vigente;
  - f. l'esperienza professionale maturata quale conducente NCC, con indicazione dei relativi periodi;
  - g. gli eventuali titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dall'art. 11 del presente avviso;
  - h. l'eventuale impegno ad utilizzare un veicolo attrezzato per il trasporto di persone con disabilità o ridotta capacità motoria;
  - i. l'eventuale impegno ad utilizzare un veicolo elettrico o ibrido;
  - j. l'eventuale possesso attuale del veicolo ovvero l'impegno ad acquisirne la proprietà o la disponibilità giuridica nei termini previsti dal presente avviso;
  - k. ogni ulteriore elemento richiesto dal modello di domanda.
3. Tutte le dichiarazioni rese saranno soggette ai controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000.
4. Ferma restando ogni ulteriore conseguenza prevista dalla legge, la non veridicità delle dichiarazioni rese comporta l'esclusione dalla procedura ovvero la decadenza dall'autorizzazione eventualmente rilasciata.

#### **Art. 9 Cause di esclusione**

1. Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:
- a. la presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal presente avviso;
  - b. la mancata sottoscrizione della domanda;
  - c. la mancata allegazione della copia del documento di identità nei casi in cui essa sia richiesta dalla normativa vigente;
  - d. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione previsti dall'art. 5 del presente avviso;
  - e. la presentazione di dichiarazioni incomplete tali da non consentire l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti;
  - f. l'accertata falsità delle dichiarazioni rese.
2. Non costituiscono causa di esclusione le irregolarità formali sanabili, per le quali il Responsabile del Procedimento potrà richiedere integrazioni o chiarimenti, assegnando un congruo termine per provvedere.
3. Decorso inutilmente il termine assegnato per la regolarizzazione, la domanda sarà esclusa dalla procedura.
4. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato del Responsabile del Procedimento.

#### **Art. 10 Commissione di valutazione**

1. Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea, la documentazione presentata dai concorrenti è valutata da apposita Commissione di valutazione.
2. La Commissione di valutazione è nominata con provvedimento del Responsabile del Procedimento successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.
3. La Commissione procede:
  - a. all'esame delle domande ammesse alla procedura;
  - b. alla verifica della documentazione prodotta dai candidati;
  - c. alla valutazione dei titoli dichiarati e documentati;
  - d. all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente avviso;
  - e. alla predisposizione della graduatoria di merito.
4. La Commissione può richiedere al Responsabile del Procedimento l'acquisizione di chiarimenti, integrazioni documentali o verifiche istruttorie ritenute necessarie ai fini della corretta valutazione delle domande, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.
5. Delle operazioni compiute dalla Commissione è redatto apposito verbale, sottoscritto dai componenti presenti.
6. Al termine dei lavori la Commissione trasmette al Responsabile del Procedimento i verbali e la graduatoria predisposta per i successivi adempimenti di competenza.

#### **Art. 11 Criteri di attribuzione dei punteggi e formazione della graduatoria**

1. Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea, la formazione della graduatoria avviene sulla base dei titoli posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati secondo le modalità previste dal presente avviso.
2. Ai fini della formazione della graduatoria, sono presi in considerazione:
  - a) i titoli valutabili espressamente previsti dall'art. 11, comma 3, del Regolamento comunale;
  - b) i titoli di preferenza previsti dall'art. 11, comma 4, del Regolamento comunale e ulteriormente disciplinati dal presente avviso.
3. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti**, così ripartiti:

Criterio	Punteggio massimo
Esperienza professionale quale conducente di veicoli adibiti a servizio NCC	50
Anzianità di iscrizione al Ruolo dei conducenti	15
Disponibilità di veicolo attrezzato per il trasporto di persone con disabilità o ridotta capacità motoria	20
Disponibilità di veicolo a ridotto impatto ambientale	15
<b>Totale</b>	<b>100</b>

#### Esperienza professionale quale conducente NCC

4. Per l'attività svolta quale conducente di autovetture regolarmente adibite al servizio di noleggio con conducente sono attribuiti **0,50 punti per ogni mese intero di attività effettivamente svolta e documentata**.
5. Ai fini del calcolo:
  - a) sono computati esclusivamente i periodi risultanti da documentazione idonea;
  - b) le frazioni di mese non sono valutabili;

c) eventuali periodi coincidenti temporalmente non sono cumulabili;

d) il punteggio massimo attribuibile è pari a **50 punti**.

**6.** L'esperienza dichiarata potrà essere comprovata mediante autorizzazioni amministrative, contratti di lavoro, certificazioni previdenziali, attestazioni del datore di lavoro o altra documentazione idonea a dimostrare l'effettivo svolgimento dell'attività. L'attività deve essere stata svolta nel rispetto della normativa vigente e risultare da documentazione fiscalmente, previdenzialmente o amministrativamente verificabile.

#### Anzianità di iscrizione al Ruolo dei conducenti

**7.** Per l'anzianità di iscrizione al Ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea istituito presso la competente Camera di Commercio sono attribuiti **0,25 punti per ogni mese intero di iscrizione**.

**8.** Ai fini del calcolo:

a) sono computati esclusivamente i mesi risultanti dalla documentazione prodotta;

b) le frazioni di mese non sono valutabili;

c) il punteggio massimo attribuibile è pari a **15 punti**.

#### Veicolo attrezzato per il trasporto di persone con disabilità o ridotta capacità motoria

**9.** Al candidato che dichiara di destinare al servizio un veicolo appositamente attrezzato per il trasporto di persone con disabilità o ridotta capacità motoria sono attribuiti **20 punti**.

**10.** Il punteggio è attribuito sulla base dell'impegno formalmente assunto nella domanda di partecipazione.

**11.** Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà dimostrare l'effettiva disponibilità del veicolo e delle relative caratteristiche prima del rilascio dell'autorizzazione.

#### Veicolo a basso impatto ambientale

**12.** Al candidato che dichiara di destinare al servizio un veicolo a basso impatto ambientale sono attribuiti:

a) **15 punti** in caso di veicolo totalmente elettrico;

b) **10 punti** in caso di veicolo ibrido.

**13.** I punteggi di cui al presente comma non sono cumulabili.

**14.** Il punteggio è attribuito sulla base dell'impegno formalmente assunto nella domanda di partecipazione.

**15.** Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà dimostrare l'effettiva disponibilità del veicolo dichiarato prima del rilascio dell'autorizzazione.

#### **Mancata dimostrazione dei titoli dichiarati**

**16.** La mancata dimostrazione, entro il termine assegnato dal Responsabile del Procedimento, dei requisiti, delle caratteristiche o degli impegni dichiarati ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai commi 9 e 12 comporta la decadenza dall'assegnazione dell'autorizzazione e lo scorrimento della graduatoria.

#### **Criteri di precedenza**

**17.** In caso di parità di punteggio complessivo, la precedenza è determinata, nell'ordine:

a) dal maggior punteggio conseguito per l'esperienza professionale quale conducente NCC;

b) dal maggior punteggio conseguito per l'anzianità di iscrizione al Ruolo dei conducenti;

c) dall'impegno a destinare al servizio un veicolo attrezzato per il trasporto di persone con disabilità o ridotta capacità motoria;

d) dall'impegno a destinare al servizio un veicolo a basso impatto ambientale;

e) dall'aver esercitato servizio taxi in qualità di sostituto alla guida per almeno sei mesi;

f) dall'essere stato dipendente di impresa di noleggio con conducente per almeno sei mesi;

- g) dalla minore età anagrafica;
- h) mediante sorteggio pubblico.

### **Art. 12 Formazione, approvazione e validità della graduatoria**

1. Concluse le operazioni previste dal presente avviso, la Commissione di valutazione procede alla formazione della graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato ai sensi dell'articolo 11.
2. La graduatoria è predisposta in ordine decrescente di punteggio e reca l'indicazione del punteggio attribuito a ciascun candidato nonché, ove necessario, dei criteri di precedenza applicati ai sensi dell'articolo 11.
3. Al termine dei lavori la Commissione trasmette al Responsabile del Procedimento i verbali delle operazioni svolte, la documentazione acquisita e la graduatoria predisposta.
4. Il Responsabile del Procedimento, verificata la regolarità delle operazioni compiute e la conformità delle stesse alle disposizioni del presente avviso e del Regolamento comunale, approva la graduatoria con propria determinazione.
5. La graduatoria approvata è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cardeto, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e con ogni altra forma di pubblicità ritenuta utile dall'Amministrazione.
6. La pubblicazione della graduatoria avrà durata di giorni 30 (trenta) ai sensi del Regolamento; tale pubblicazione costituisce comunicazione ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati partecipanti alla procedura.
7. Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea, la graduatoria conserva validità per un periodo di cinque anni dalla data della sua approvazione.
8. Durante il periodo di validità della graduatoria il Comune può procedere allo scorrimento della stessa nei casi di rinuncia, decadenza, revoca, mancato perfezionamento dell'assegnazione ovvero in ogni altro caso in cui si renda disponibile una delle autorizzazioni oggetto della presente procedura, nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento comunale.
9. L'inserimento in graduatoria non comporta di per sé il rilascio dell'autorizzazione, che resta subordinato alla verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni previste dal presente avviso, dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente.
10. L'inserimento in graduatoria e l'eventuale assegnazione dell'autorizzazione costituiscono posizioni strettamente personali e non sono cedibili a terzi prima del rilascio dell'autorizzazione.

### **Art. 13 Verifica dei requisiti e rilascio dell'autorizzazione**

1. A seguito dell'approvazione della graduatoria, il Responsabile del Procedimento provvede a comunicare ai candidati utilmente collocati in graduatoria l'avvio della fase finalizzata al rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.
2. I candidati utilmente collocati in graduatoria che non risultino già in possesso del veicolo destinato al servizio sono tenuti ad acquisirne la proprietà o la disponibilità giuridica entro 90 giorni dal ricevimento della comunicazione di utile collocazione nella graduatoria definitiva, ai sensi dell'art. 5, lett. c), del Regolamento comunale. Entro il medesimo termine dovranno essere comprovati i requisiti e le condizioni necessari per il rilascio dell'autorizzazione.

**3.** In particolare, i candidati devono comprovare:

- a) la permanenza dei requisiti soggettivi e professionali richiesti per la partecipazione alla procedura;
- b) la proprietà del veicolo destinato al servizio ovvero la disponibilità dello stesso in leasing o mediante altro valido titolo giuridico consentito dalla legge;
- c) la disponibilità, in base a valido titolo giuridico, di una sede operativa e di almeno una rimessa nel territorio del Comune di Cardeto, conformemente a quanto previsto dall'art. 2 del Regolamento comunale;
- d) la regolare immatricolazione del veicolo e la sua conformità alle prescrizioni normative e regolamentari vigenti;
- e) la copertura assicurativa per responsabilità civile verso persone o cose, compresi i terzi trasportati, con massimale non inferiore al doppio dei minimi previsti dalla normativa vigente;
- f) ogni altro requisito richiesto per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente;
- g) l'iscrizione al Registro delle Imprese ovvero all'Albo delle Imprese Artigiane, qualora richiesta in relazione alla forma giuridica prescelta per l'esercizio dell'attività.

**4.** I candidati che abbiano dichiarato, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 11, la disponibilità di veicoli attrezzati per il trasporto di persone con disabilità o ridotta capacità motoria ovvero di veicoli a basso impatto ambientale, devono dimostrare l'effettiva disponibilità e conformità dei relativi mezzi prima del rilascio dell'autorizzazione.

**5.** Il Responsabile del Procedimento procede alle verifiche ritenute necessarie, anche mediante acquisizione d'ufficio di informazioni presso altre pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Resta ferma l'acquisizione delle informazioni, comunicazioni o certificazioni antimafia eventualmente previste dalla normativa vigente.

**6.** La documentazione necessaria al rilascio effettivo dell'autorizzazione dovrà essere presentata attraverso il Portale CalabriaSUAP, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni operative del Comune.

**7.** Qualora dall'istruttoria emerga la mancanza originaria o sopravvenuta di uno o più requisiti richiesti ovvero la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il Responsabile del Procedimento dispone l'esclusione dalla procedura ovvero la decadenza dall'assegnazione, fatto salvo ogni ulteriore provvedimento previsto dalla legge.

**8.** Conclusa con esito positivo la fase istruttoria, il Responsabile del Procedimento provvede al rilascio dell'autorizzazione mediante apposito provvedimento amministrativo.

**9.** L'autorizzazione è riferita ad un singolo veicolo ed abilita il titolare all'esercizio del servizio di noleggio con conducente secondo le modalità previste dalla normativa vigente, dal Regolamento comunale e dal presente avviso.

**10.** L'autorizzazione è rilasciata fatti salvi i controlli successivi e il permanere nel tempo di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente.

**11.** Il rilascio dell'autorizzazione e i successivi adempimenti restano subordinati, ove previsto dalla normativa vigente, agli obblighi di comunicazione, registrazione, aggiornamento o inserimento dei dati nel Registro Elettronico Nazionale Taxi e NCC (RENT) e negli ulteriori sistemi informativi pubblici competenti.

#### **Art. 14 Rinuncia, decadenza e scorrimento della graduatoria**

1. Il candidato utilmente collocato in graduatoria può rinunciare all'assegnazione dell'autorizzazione mediante comunicazione scritta indirizzata al Comune di Cardeto – Servizio Tecnico.
2. Costituiscono causa di decadenza dall'assegnazione dell'autorizzazione:
  - a) la rinuncia espressa da parte dell'interessato;
  - b) il mancato conseguimento della proprietà o della disponibilità giuridica del veicolo entro il termine previsto dall'art. 5, lett. c), del Regolamento comunale;
  - c) la mancata dimostrazione, entro i termini previsti, della disponibilità del veicolo, della sede operativa, della rimessa o degli altri requisiti necessari al rilascio dell'autorizzazione;
  - d) l'accertata perdita o mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso, dal Regolamento comunale o dalla normativa vigente;
  - e) l'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla procedura;
  - f) ogni altra ipotesi che, ai sensi della normativa vigente o del Regolamento comunale o del presente Bando, impedisca il rilascio dell'autorizzazione.
3. La decadenza è dichiarata con provvedimento motivato del Responsabile del Procedimento, previa comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990, fatti salvi i casi in cui ciò non sia richiesto dalla normativa vigente.
4. Nei casi di rinuncia, decadenza, mancato perfezionamento del procedimento di rilascio dell'autorizzazione o comunque di sopravvenuta indisponibilità dell'autorizzazione da assegnare, il Comune procede allo scorrimento della graduatoria approvata.
5. Il candidato interpellato a seguito dello scorrimento della graduatoria è tenuto a dimostrare il possesso dei requisiti e delle condizioni previste dal presente avviso secondo le medesime modalità stabilite per gli assegnatari originari.
6. Lo scorrimento della graduatoria può essere disposto per tutta la durata di validità della stessa, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento comunale e della normativa vigente.

#### **Art. 15 Avvio del servizio e obblighi dell'assegnatario**

1. Il soggetto cui sia stata rilasciata l'autorizzazione è tenuto ad avviare l'esercizio del servizio di noleggio con conducente entro il termine di novanta giorni dalla data di rilascio dell'autorizzazione, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento comunale.
2. Entro il medesimo termine il titolare dell'autorizzazione deve porre in essere tutti gli adempimenti necessari all'effettivo esercizio del servizio, assicurando la piena conformità dell'attività alla normativa statale, regionale e comunale vigente.
3. Detto termine può essere prorogato per un periodo massimo di ulteriori 30 giorni qualora l'interessato dimostri di non avere la disponibilità dell'autoveicolo per causa di forza maggiore o per altra causa oggettiva non imputabile alla propria volontà.
4. L'interessato dovrà comunque dimostrare di avere provveduto all'ordinazione dell'autoveicolo entro 30 giorni dalla data di rilascio dell'autorizzazione.
5. Il titolare dell'autorizzazione è tenuto, per tutta la durata dell'attività:
  - a) a mantenere il possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente;
  - b) a mantenere la disponibilità della sede operativa e della rimessa previste dal Regolamento comunale;
  - c) a mantenere il veicolo in condizioni di efficienza, sicurezza e decoro;

- d) a rispettare le disposizioni contenute nella Legge n. 21/1992, nella Legge Regionale Calabria n. 37/2023, nel Regolamento comunale e nelle ulteriori disposizioni applicabili al servizio;
  - e) a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione rilevante ai fini del mantenimento dell'autorizzazione;
  - f) ad adeguare il veicolo alle prescrizioni regolamentari concernenti contrassegni identificativi, targhette, diciture e ogni altro elemento identificativo previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale.
- 6.** Restano ferme le ipotesi di sospensione, revoca, decadenza e sostituzione del veicolo previste dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale. Ogni sostituzione del veicolo dovrà essere preventivamente autorizzata o comunicata secondo quanto previsto dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente.

#### **Art. 16 Trattamento dei dati personali**

- 1.** Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti conseguenti.
- 2.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria della domanda.
- 3.** I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e tutela della riservatezza previsti dalla normativa vigente.
- 4.** Titolare del trattamento è il Comune di Cardeto.
- 5.** Restano garantiti agli interessati tutti i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 17 Pubblicità della procedura, responsabile del procedimento e disposizioni finali**

- 1.** Il presente avviso è pubblicato, con valore di notifica a ogni effetto, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cardeto; viene inoltre pubblicato a fini di maggiore pubblicità e trasparenza:
  - a) sul sito istituzionale dell'Ente;
  - b) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
  - c) mediante ogni ulteriore forma di pubblicità ritenuta utile dall'Amministrazione.
- 2.** Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica - SUAP del Comune di Cardeto.
- 3.** Il procedimento finalizzato alla formazione della graduatoria e all'assegnazione delle autorizzazioni si conclude, di norma, entro 90 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatti salvi i casi di sospensione del procedimento, richieste istruttorie, integrazioni documentali, accertamenti presso altre amministrazioni o altre cause non imputabili all'Amministrazione.
- 4.** Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano:
  - a) la Legge 15 gennaio 1992, n. 21;
  - b) la Legge Regionale Calabria 7 agosto 2023, n. 37;
  - c) il Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/05/2025;
  - d) il D.P.R. n. 445/2000;
  - e) la Legge n. 241/1990;
  - f) ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

**5.** L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, senza che ciò comporti diritti o pretese in capo ai partecipanti.

**6.** La partecipazione alla procedura comporta l'integrale accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

**Cardeto, 15/06/2026**

**Il Responsabile del Servizio Tecnico**

**f.to Ing. Maria Letizia PANELLA**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39/93*